



СМК-П-211

Федеральное агентство по образованию РФ

Тувинский государственный университет

Положение о работе с иностранными студентами

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТувГУ

\_\_\_\_\_ О.М. Хомушку

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОТЕ С ИНОСТРАННЫМИ СТУДЕНТАМИ

СМК-П-211

Версия 1.0

Дата введения «\_\_» мая 2015 г.

ПРИНЯТО  
НА ЗАСЕДАНИИ  
УЧЕНОГО СОВЕТА

Протокол № \_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

КЫЗЫЛ, 2015

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Начальник отдела международных и региональных связей</i>	<i>С.С. Товуу</i>	
<i>Проверил</i>	<i>Начальник ОПО</i>	<i>Л.С. Топуран</i>	
<i>Согласовано</i>	<i>Начальник ОМКО</i>	<i>Т.В. Струльникова</i>	
	<i>Проректор по МиРС</i>	<i>Л.Ш. Ондар</i>	
	<i>Проректор по УР</i>	<i>Л.К. Будук-оол</i>	
	<i>Проректор по НР</i>	<i>У.В. Ондар</i>	
	<i>Проректор по ВРиСВ</i>	<i>А.А. Стороженко</i>	
	<i>Проректор по АПиХД</i>	<i>Н.А. Ондар</i>	
<i>Версия: 1.0</i>			<i>Стр. 1 из 18</i>



**СОДЕРЖАНИЕ**

1	Общие положения .....	3-6
2	Особенности приема иностранных студентов на обучение в ТувГУ..... ...	6-8
3	Особенности порядка пребывания иностранных студентов в ТувГУ .....	8-10
4	Организация процесса обучения иностранных студентов в ТувГУ.....	10-11
5	Обязанности иностранных студентов в процессе обучения в ТувГУ.....	11-12
6	Права иностранных студентов во время процесса обучения в ТувГУ .....	12-13
7	Права структурных подразделений по организации обучения иностранных студентов в ТувГУ .....	13
8	Организация проживания иностранных студентов в период обучения в ТувГУ .....	13-14
9	Обязанности структурных подразделений ТувГУ по организации процесса проживания иностранных студентов .....	14-16
10	Права иностранных студентов во время пребывания в ТувГУ .....	16-17
11	Лист регистрации изменений.....	18



## 1. Общие положения

### 1.1. Нормативно-правовая база

Настоящее Положение о работе с иностранными студентами Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тувинский государственный университет» (далее – Университет, ТувГУ) разработано с целью определения основных форм взаимодействия между структурными подразделениями Университета и обучающимися в Университете иностранными студентами в ходе их приема, пребывания, обучения в ТувГУ, определения прав и обязанностей каждой из сторон в ходе этих взаимодействий.

Положение включает в себя основные разделы:

- «Особенности приема иностранных абитуриентов на обучение в ТувГУ»;
- «Особенности порядка пребывания иностранных студентов в ТувГУ»;
- «Организация процесса обучения иностранных студентов в ТувГУ»;
- «Организация проживания иностранных студентов в период обучения в ТувГУ»;
- «Взаимодействия подразделений Университета, занимающихся иностранными студентами».

Настоящее Положение о работе с иностранными студентами Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тувинский государственный университет» разработано в соответствии с нижеперечисленными нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 № 839 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2015/16 учебный год»;



- Приказ Минобрнауки России от 04.02.2013 г. № 62 "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по признанию документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации";
- международными договорами по признанию иностранных документов об образовании;
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 г. № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Правилами приема в ФГБОУ ВПО «Тувинский государственный университет» на основные образовательные программы высшего профессионального образования и среднего профессионального образования;
- Уставом ТувГУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 20.04.2011 № 1509 и другими нормативными документами Университета, регламентирующими процесс обучения граждан в ТувГУ.

## **1.2. Основные понятия и определения**

**1.2.1. Иностранные студенты ТувГУ** - студенты, обучающиеся в Университете и имеющие гражданство других стран или являющиеся лицами без гражданства. Иностранные студенты обучаются в ТувГУ по программам высшего и среднего профессионального образования всех форм обучения.

### **1.2.2. Категории иностранных студентов:**

- студенты, принятые на очную форму обучения по направлениям Минобрнауки России;
- студенты - соотечественники, т.е. имеющие статус соотечественников;
- студенты - контрактники, т.е. обучающиеся по договорам с оплатой стоимости обучения;
- студенты, принятые на заочную форму обучения, и прибывающие в ТувГУ на период сессии и сдачи экзаменов.



1.2.3. **Соотечественники** - лица, родившиеся в одном государстве, проживающие либо проживавшие в нем и обладающие признаками общности языка, религии, культурного наследия, традиций и обычаев, а также потомки указанных лиц по прямой нисходящей линии.

**1.2.4. Соотечественники за рубежом:**

- граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами территории Российской Федерации (далее — граждане Российской Федерации, проживающие за рубежом);
- лица и их потомки, проживающие за пределами территории Российской Федерации и относящиеся, как правило, к народам, исторически проживающим на территории Российской Федерации, а также сделавшие свободный выбор в пользу духовной, культурной и правовой связи с Российской Федерацией; лица, чьи родственники по прямой восходящей линии ранее проживали на территории Российской Федерации, в том числе:
  - лица, состоявшие в гражданстве СССР, проживающие в государствах, входивших в состав СССР, получившие гражданство этих государств или ставшие лицами без гражданства (далее — лица, состоявшие в гражданстве СССР);
  - выходцы (эмигранты) из Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР и Российской Федерации, имевшие соответствующую гражданскую принадлежность и ставшие гражданами иностранного государства либо имеющие вид на жительство или ставшие лицами без гражданства (далее - выходцы (эмигранты)).

1.2.5. **Признание документов об образовании иностранного государства** - наделение их обладателя всей полнотой прав, которой пользуется обладатель соответствующего документа об образовании РФ;

1.2.6. **Установление эквивалентности (соответствия) документов об образовании иностранных государств** - наделение их обладателей правом на поступление в учреждения образования РФ определенного уровня (ступени) либо правом на трудоустройство с учетом присвоенной квалификации.

**1.3. Подразделения ТувГУ, ответственные за работу с иностранными студентами:**

- отдел международных и региональных связей;
- студенческий отдел;
- отдел по внеучебной работе и социальным вопросам



- приемная комиссия;
- учебно-методическое управление;
- факультеты Университета;
- дирекция Кызылского педагогического института;
- дирекция Кызылского педагогического колледжа;
- коменданты общежитий;

## 2. Особенности приема иностранных абитуриентов на обучение в ТувГУ

2.1. Прием иностранных абитуриентов в ТувГУ производится в соответствии:

- с Порядком приема граждан в образовательные учреждения высшего профессионального образования;
- с Порядком приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования;
- с Уставом Университета;
- с Правилами приема в ФГБОУ ВПО «Тувинский государственный университет».

2.2. В случае необходимости подтверждения признания и установления эквивалентности документов об образовании иностранные студенты должны лично или с помощью сотрудников отдела международных и региональных связей ТувГУ предоставить в Главэкспертцентр (г. Москва) следующие документы:

2.2.1. При очной (личной) подаче документов:

- личное заявление;
- ксерокопию паспорта с нотариально заверенным переводом;
- оригинал документа об образовании, который необходимо признать в России, с обязательным наличием приложения с оценками. Если у Российской Федерации нет соглашения о правовой помощи с государством, в котором был выдан документ об образовании, документ и приложение к нему должны быть легализованы, т.е. проставлен апостиль или легализован через консульство РФ;
- перевод документа об образовании и приложения к нему на русский язык. Перевод должен быть заверен либо российским нотариусом (в любом городе РФ), либо нотариусом в любой другой стране, с которой у Российской Федерации есть соглашение о правовой помощи (законодательством РФ закреплен только этот способ удостоверения правильности перевода).



Если документ полностью дублируется на русском (в том числе и печать) - перевод не требуется, вместо него делается нотариально заверенная копия.

2.2.2. При отправке документов по почте существуют следующие отличия от очной сдачи:

- отправляется оригинал документа, который хранится в Главэкспертцентре до принятия решения по заявлению;
- кроме штрихкода с номером электронной заявки отправляется собственноручно заполненное и подписанное заявление по форме, установленной Главэкспертцентром;
- для обратной отправки необходимо дополнительно заполнить заявление по форме, установленной Главэкспертцентром.

2.3. При поступлении в ТувГУ иностранные граждане (кроме студентов, обучающихся по очной форме обучения) должны пройти вступительные испытания в соответствии с Порядком приема граждан в образовательные учреждения высшего профессионального образования, Порядком приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования, Правилами приема в ТувГУ. В случае недостаточного уровня знаний по русскому языку, выявленного по результатам вступительного испытания (тест 1 сертификационного уровня, принятый в государственной системе тестирования (ТРКИ) для иностранных абитуриентов российских вузов), иностранные граждане, поступающие на места с оплатой стоимости обучения, могут быть зачислены по их желанию слушателями на курсы русского языка, заключив договор о предоставлении платных образовательных услуг.

2.4. Секретариат приемной комиссии ТувГУ обязан:

- обеспечить прием и проверку документов иностранных граждан, поступающих на обучение в университет (совместно с отделом международных и региональных связей);
- при приеме документов сформировать личные дела иностранных студентов;
- организовать проведение вступительных испытаний иностранных студентов;
- подготовить приказы о зачислении иностранных студентов (совместно с отделом международных и региональных связей).

2.5. Иностранные граждане, поступающие в ТувГУ, имеют право осуществлять непосредственное взаимодействие:

- с приемной комиссией ТувГУ по вопросам приема иностранных граждан на обучение;



- с деканатами факультетов, дирекцией Кызылского педагогического института, Кызылского педагогического колледжа, отделом международных и региональных связей по вопросам обучения.

### 3. Особенности порядка пребывания иностранных студентов в ТувГУ

#### 3.1. Обязанности иностранных студентов.

3.1.1. При въезде в РФ иностранный студент обязан предоставить в отдел международных и региональных связей ТувГУ в течение первых 3-х дней следующие документы:

- паспорт;
- визу;
- миграционную карту;
- 2 фотографии 3x4 (для первого курса);
- копию договора на оказание платных образовательных услуг (в случае обучения по договору с полной компенсацией затрат на обучение).
- копию направления на заселение в общежитие (при постановке на учет по адресу общежития ТувГУ).

В случае постановки на учет по частному адресу необходимо дополнительно представить к вышеперечисленным документам следующие:

- копию паспорта собственника жилья (страница с фотографией, страница с пропиской);
- копию документов, подтверждающих право собственности;
- заявление (согласие) собственника жилья (заверенное нотариально).

3.1.2. Иностранные студенты должны в обязательном порядке пройти инструктаж по соблюдению миграционного законодательства в отделе международных и региональных связей ТувГУ, получить памятку по миграционному законодательству. Проведенный инструктаж должен быть соответствующим образом оформлен в журнале проведения инструктажа и обязательно заверен подписью ответственного за проведение инструктажа и подписью инструктируемого иностранного студента.

3.1.3. В течение 10 дней после сдачи документов для постановки на миграционный учет иностранный студент должен получить в отделе международных и региональных связей миграционную карту и копию отрывной части уведомления о прибытии в РФ.





3.1.4. Иностранные граждане обязаны носить с собой миграционную карту и копию отрывной части уведомления о прибытии для подтверждения законности их пребывания на территории РФ.

3.1.5. В случае убытия студента в страну постоянного проживания за 3 (три) дня до предполагаемого отъезда из РФ иностранный студент должен сдать копию отрывной части уведомления о прибытии в РФ в отдел международных и региональных связей ТувГУ для снятия с миграционного учета с указанием даты отъезда.

3.1.6. Срок временного пребывания в РФ иностранного гражданина, прибывшего в визовом порядке, определяется сроком действия выданной ему визы. Студенты стран визового въезда обязаны обратиться в отдел международных и региональных связей ТувГУ не позднее чем за 30 дней до истечения срока действия визы для оформления отделом ходатайства для многократной учебной визы в Отдел федеральной миграционной службы по Республике Тыва.

3.1.7. Для продления срока пребывания путем оформления многократной учебной визы иностранный студент должен предоставить в Отдел федеральной миграционной службы по Республике Тыва следующие документы:

- заполненная визовая анкета, подписанная иностранным гражданином лично;
- действительный паспорт иностранного гражданина и копии страниц паспорта, которые содержат сведения об иностранном гражданине (студенте) и сроке действия паспорта;
- копия визы;
- квитанция об оплате государственной пошлины за визу;
- 4 фото размером 3x4 (черно-белые либо цветные на матовой бумаге);
- отрывная часть Уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания;
- письменное ходатайство организации, по приглашению которой иностранный гражданин пребывает на территории Российской Федерации (ТувГУ). В ходатайстве указываются обстоятельства, послужившие основанием для выдачи (продления, восстановления) визы. Ходатайство оформляется отделом международных и региональных связей ТувГУ;
- копия договора на обучение;
- справка с места учебы (оформляется студенческим отделом ТувГУ).

3.1.8. При утере паспорта или другого заменяющего его документа иностранные студенты должны немедленно сообщить об этом в отдел международных и региональных



связей ТувГУ и в посольство своей страны в РФ. Получив новый паспорт, иностранный гражданин обязан в течение суток предоставить его в отдел международных и региональных связей для оформления регистрации.

3.1.9. Выезды за границу РФ в учебное время осуществляются только по уважительным причинам (регистрация брака, смерть близких родственников и т.п.) и при наличии официальных подтверждающих документов. Иностраный студент в этом случае должен написать заявление на имя ректора университета, получив согласующие подписи декана факультета и начальника отдела международных и региональных связей ТувГУ.

3.1.10. После окончания ТувГУ или отчисления из него иностранные граждане должны выехать из Российской Федерации в установленный законодательством РФ срок.

#### **4. Организация процесса обучения иностранных студентов в ТувГУ**

4.1. Структурные подразделения ТувГУ про организации процесса обучения иностранных студентов осуществляют следующие функции:

##### **4.1.1. Отдел международных и региональных связей:**

- при необходимости обеспечивает нострификацию документов о предыдущем образовании иностранных студентов (получение свидетельства об эквивалентности);
- содействует организации в рамках учебного процесса изучения русского языка теми иностранными студентами, которые владеют им в степени, недостаточной для освоения образовательных программ (совместно с филологическим факультетом);
- проводит регулярный контроль за текущей успеваемостью и посещаемостью иностранными студентами учебных занятий (совместно с учебными подразделениями ТувГУ);
- организует, в случае необходимости, помощь иностранным студентам в учебе в форме дополнительных консультаций, прикрепления тьюторов к неуспевающим студентам (совместно с факультетами ТувГУ);
- участвует в учебно-воспитательной работе с иностранными студентами;
- информирует родителей иностранных студентов по вопросам пребывания и обучения их в ТувГУ.

##### **4.1.2. Учебно-методическое управление:**

- участвует в разработке нормативно-правовой базы по обучению иностранных студентов;



- осуществляет контроль за работой учебных подразделений по обучению иностранных студентов;
- содействует организации обучения отдельных иностранных студентов по индивидуальному учебному плану;
- содействует организации обучения иностранных студентов по общеобразовательным дисциплинам: «Русский язык как иностранный», «История России» и др.;
- осуществляет разработку норм времени для преподавателей, ведущих занятия с иностранными студентами, владеющими русским языком на недостаточно высоком уровне.

**4.1.3. Деканаты Университета, дирекции Кызылского педагогического института и Кызылского педагогического колледжа:**

- проводят регулярный контроль за успеваемостью и посещаемостью иностранными студентами учебных занятий (совместно с отделом международных и региональных связей);
- содействуют организации в рамках учебного процесса изучения русского языка теми иностранными студентами, которые владеют им в степени, недостаточной для освоения образовательных программ (совместно с филологическим факультетом);
- информируют отдел международных и региональных связей о неудовлетворительной учебе и пропуске учебных занятий без уважительной причины иностранными студентами;
- организуют в случае необходимости помощь иностранным студентам в учебе в форме дополнительных консультаций, прикрепления тьюторов к неуспевающим студентам;
- организуют в случае необходимости индивидуальный график обучения для тех иностранных студентов, которые испытывают трудности в процессе обучения на 1-2 курсах университета;
- предоставляют отделу международных и региональных связей ТувГУ информацию об имеющихся местах нарушениях иностранными студентами правил пребывания в университете и проживания в общежитии;
- информируют родителей иностранных студентов по вопросам пребывания и обучения их в ТувГУ (по согласованию с отделом международных и региональных связей).

**5. Обязанности иностранных студентов в процессе обучения в ТувГУ:**

- выполнение учебного плана в установленные сроки;
- овладение учебными предметами и курсами с приложением всех своих сил и способностей;



- посещение лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий, предусмотренных образовательной программой;
- оплата обучения в сроки, установленные Университетом и регламентируемые договором с оплатой стоимости обучения (для иностранных студентов-контрактников).

### **6. Права иностранных студентов во время процесса обучения в ТувГУ**

6.1. Иностранный студент обладает всеми правами студентов, имеющих гражданство РФ:

- пользоваться ресурсами библиотек ТувГУ. Для допуска к ресурсам библиотеки необходимо оформить читательский билет. Иностранные студенты имеют право получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования; получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации; продлевать срок пользования литературой; заказывать документы, отсутствующие в фонде библиотеки, по межбиблиотечному абонементу в других библиотеках и информационных центрах;
- пользоваться лабораториями на равных правах со студентами- гражданами РФ;
- иметь возможность восстановления в число студентов;
- получить качественное образование в соответствующей области профессиональной деятельности на уровне федеральных государственных образовательных стандартов;
- участвовать в формировании содержания своего образования, выбирать факультативные и элективные курсы, предлагаемые в университете;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях и симпозиумах, представлять свои работы для публикаций;
- пользоваться студенческим билетом и зачетной книжкой установленного образца;
- после успешного выполнения учебного плана и защиты выпускной квалификационной работы получить диплом (документы) установленного образца;
- другие права, предусмотренные Уставом ТувГУ.

Иностранные студенты - целевики имеют право получать стипендию с даты их зачисления в ТувГУ на весь период обучения в университете вне зависимости от их успеваемости в размере, установленном законодательством Российской Федерации.



6.2. Иностранные студенты, принятые на очную форму обучения, представившие справку для получения государственной социальной помощи, выданную органом социальной защиты населения по месту жительства, имеют право на получение государственной социальной стипендии с месяца, следующего за месяцем представления справки, на срок действия справки. Выплата государственной социальной стипендии производится вне зависимости от наличия у студента академической задолженности.

6.3. Иностранные студенты имеют право осуществлять непосредственное взаимодействие:

- с деканатами факультетов, с дирекцией КПИ и КПК по вопросам организации обучения;
- с отделом международных и региональных связей по вопросам обучения.

## **7. Права структурных подразделений по организации обучения иностранных студентов в ТувГУ:**

7.1. Структурные подразделения пользуются теми же правами в отношении иностранных студентов, что и в отношении студентов, имеющих гражданство РФ, за исключением:

- факультеты не имеют права отчислять иностранных студентов - целевиков по результатам сессии в течение 2 лет с момента зачисления.

7.2. Иностранный студент может быть отчислен из университета в следующих случаях:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;
- за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на итоговой государственной аттестации;
- за не предоставление Свидетельства об эквивалентности документа об образовании;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- в связи с окончанием университета;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

## **8. Организация проживания иностранных студентов в период обучения в ТувГУ**

**8.1. Обязанности иностранных студентов, проживающих в общежитиях ТувГУ.**



Иностранные студенты обязаны:

- соблюдать правила внутреннего, учебного и трудового распорядка, правила проживания в общежитии, уважать честь, достоинство и права человека, беречь имущество университета;
- действовать на благо университета, заботиться об его авторитете и поддержании традиций.
- Иностранные студенты должны пройти инструктаж по правилам проживания в общежитии в дирекции общежитий. Проведенный инструктаж должен быть соответствующим образом оформлен в журналах проведения инструктажа (или иным образом) и обязательно заверен подписью лица, проводившего инструктаж и подписью инструктируемого иностранного студента.
- Все иностранные граждане, прибывающие в Россию на длительный срок (для обучения), обязаны предоставить справку о прохождении медицинского освидетельствования с места постоянного проживания перед зачислением в Университет.
- Медицинское обслуживание иностранного студента в РФ в течение периода его обучения осуществляется только при наличии страхового полиса добровольного медицинского страхования.
- Иностранный студент должен предоставить полис в отдел международных и региональных связей в срок не позднее 1 (одной) недели с момента своего прибытия на территорию РФ (в случае его оформления в страховой компании по месту постоянного проживания).

В случае оформления полиса о добровольном медицинском страховании в страховой компании по месту регистрации иностранный студент должен предоставить полис в срок не позднее 2 (двух) недель с момента своего прибытия на территорию РФ. Его можно оформить в страховой компании, выбранной самим иностранным студентом.

Продление действия страхового полиса является обязательным. Он должен быть предъявлен иностранным студентом в отдел международных и региональных связей не позднее 3-х дней с момента продления.

## **9. Обязанности структурных подразделений ТувГУ по организации процесса проживания иностранных студентов**

### **9.1. Отдел международных и региональных связей ТувГУ:**

- обеспечивает соблюдение миграционного законодательства иностранными студентами (проведение инструктажа о правилах соблюдения миграционного законодательства, реги-



страция при прибытии и убытии, оформление приглашений, продление срока пребывания и т.п.);

- организует процесс пребывания иностранных абитуриентов на период проведения вступительных испытаний;
- организует заселение иностранных студентов в общежития университета (совместно с дирекцией общежитий);
- проводит мероприятия по адаптации иностранных студентов к условиям жизни и обучения в РФ (совместно с отделом по внеучебной работе и социальной защите, другими подразделениями ТувГУ);
- организует медицинское страхование иностранных студентов;
- проводит контроль за соблюдением иностранными студентами правил проживания в общежитии (совместно с дирекцией общежитий);
- организует экскурсии для иностранных студентов с целью их знакомства с достопримечательностями города и региона (совместно с факультетами университета );
- проводит анкетирование и статистический учет иностранных студентов и предоставляет необходимую отчетную информацию по иностранным студентам (по запросу) ректорату.

### **9.2. Отдел по внеучебной работе и социальной защите**

- проводит мероприятия по адаптации иностранных студентов к условиям жизни и обучения в ТувГУ (совместно с отделом международных и региональных связей, кафедрой психологии);
- информирует иностранных студентов обо всех формах досуга, имеющихся в университете;
- организует досуг иностранных студентов (совместно с отделом международных и региональных связей);
- организует мероприятия по формированию толерантного отношения к иностранным студентам со стороны российских студентов.

### **9.3. Деканаты Университета, дирекции Кызылского педагогического института и Кызылского педагогического колледжа:**

- организуют досуг иностранных студентов ТувГУ (организация экскурсий, коллективных посещений музеев, концертов, организация вечеров отдыха, дней посвящения в студенты, привлечение иностранных студентов в секции и кружки (совместно с отделом по внеучебной работе и социальной защите, отделом международных и региональных связей)



- контролируют соблюдение иностранными студентами правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии (совместно с дирекцией общежитий и отделом международных и региональных связей).

- проводят анкетирование и статистический учет иностранных студентов и предоставляет необходимую отчетную информацию по иностранным студентам (по запросу) отделу международных и региональных связей.

#### **9.4. Коменданты общежитий:**

- проводит инструктаж при заселении иностранных студентов в общежития и оформляет его в журналах проведения инструктажа;

- организует заселение иностранных студентов в общежития ТувГУ (совместно с отделом международных и региональных связей);

- проводит контроль за соблюдением иностранными студентами правил проживания в общежитии (совместно с отделом международных и региональных связей и факультетами ТувГУ).

### **10. Права иностранных студентов во время пребывания в ТувГУ**

10.1. Иностранный студент обладает всеми правами, которые имеют студенты, имеющие гражданство РФ:

- пользоваться спортивными и культурными комплексами на равных правах со студентами-гражданами РФ;

- участвовать в общественной жизни университета, в том числе через общественные студенческие организации и клубы;

- другими правами, предусмотренными Уставом ТувГУ.

10.2. Иностранный студент может получить рекомендации по оформлению полиса обязательного медицинского страхования в отделе международных и региональных связей ТувГУ.

10.3. По прибытии в ТувГУ иностранный студент имеет право получить в деканате факультета ордер на заселение и получить место в общежитии. Общежитие должно быть предоставлено всем иностранным студентам, обучающимся по очной форме обучения, иностранным студентам-соотечественникам, иностранным студентам, обучающимся по заочной форме обучения. Иностранных студентов-контрактников заселяют по мере возможности.





10.4. Иностранные студенты имеют право осуществлять непосредственное взаимодействие:

- с отделом международных и региональных связей по вопросам миграционного учета и визовой поддержки, заселения в общежитие, медицинского страхования и досуга;
- отделом по внеучебной работе и социальной защите по вопросам организации досуга;
- с дирекцией общежитий по вопросам проживания в общежитии.

