



СМК-П-242

Министерство образования и науки РФ

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

Положение о Центре монгольского языка и культуры ТувГУ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТувГУ

О.М. Хомушку

« 16 » 2017 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре монгольского языка и культуры

СМК-П-242

Версия 1.0

Дата введения: _____

Принято на Ученом Совете

Протокол № 2
от 16 декабря 2017 г.

Кызыл, 2017

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела международных и региональных связей	Д. Ш. Монгуш	13.02.17
Проверил	Начальник ОПО	Л.С. Тотуран	13.02.17
Согласовано	Начальник ОМКО	Г.Н. Маркова	13.02.17
	Проректор по МЯРС	Л.Ш. Ондар	13.02.17



Министерство образования и науки РФ

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

Положение о научно-образовательном центре китайского языка и культуры

Содержание

1. Назначение и область применения положения.....	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Сокращения.....	3
4. Общие положения	3
5. Задачи и функции Центра	4
6. Структура и штатная численность Центра	6
7. Функции и обязанности руководителя Центра	6
8. Взаимодействие и связи с другими подразделениями университета	7
9. Финансирование Центра.....	7
10. Ответственность Центра	7
11. Лист регистрации изменений	8



Министерство образования и науки РФ

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

Положение о научно-образовательном центре китайского языка и культуры

1. Назначение и область применения

Настоящее Положение регламентирует основания, порядок и условия Центра монгольского языка и культуры Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тувинский государственный университет» (далее – ТувГУ, университет).

2. Нормативные ссылки

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ

2. Концепция государственной политики РФ в области подготовки национальных кадров для зарубежных стран в российских образовательных учреждениях.

3. Государственные стандарты высшего профессионального образования и Федеральные образовательные стандарты высшего профессионального образования.

4. Устав Тувинского государственного университета

5. СК – ДП – 1.7 управление документацией

6. СК - МИ - 01 «Требования к содержанию и оформлению положений ТувГУ».

3. Сокращения

Тувинский государственный университет - ТувГУ

Центр монгольского языка и культуры - ЦМЯиК

4. Общие положения

4.1. Центр монгольского языка и культуры Тувинского государственного университета (далее Центр) создан в целях совершенствования преподавания, системы подготовки специалистов со знанием монгольского языка, улучшения условий для научно- методической работы преподавателей монгольского языка, создания условий для самостоятельного изучения монгольского языка и культуры студентами, а



Министерство образования и науки РФ

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

Положение о научно-образовательном центре китайского языка и культуры

также укрепления дружественных связей между российскими и монгольским народами.

4.2. Центр является структурным подразделением Тувинского государственного университета.

4.3. Центр подотчетен в своей деятельности проректору по международным и региональным связям и координирует свою деятельность с другими подразделениями ТувГУ.

4.4. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством об образовании, Устава ТувГУ, локальными нормативными правовыми актами ТувГУ и настоящим положением.

4.5. Центр возглавляет руководитель, назначаемый (освобождаемый) приказом ректора ТувГУ по представлению проректора по научной работе и международным связям ТувГУ.

5. Задачи и функции Центра

Основными задачами Центра являются:

5.1. Организация курсов, индивидуальных репетиторских занятий монгольского языка, семинаров, мастер-классов по монгольской культуре для студентов, преподавателей и желающих;

5.2. Участие в реализации программ двустороннего сотрудничества в области развития гуманитарных, культурных, научно-технических и информационных связей;

5.3. Содействие изучению монголоведческих дисциплин с активным использованием монгольского языка;



Министерство образования и науки РФ

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

Положение о научно-образовательном центре китайского языка и культуры

5.4. Организация и проведение научных исследований в различных областях монголоведения.

5.5. Привлечение монгольских абитуриентов для обучения в ТувГУ как в очной, так и в заочной форме обучения.

5.6. Центр выполняет следующие функции:

5.6.1. Организация занятий, мастер-классов, культурных проектов и стажировок в сфере монголоведения (подготовительных, основных, консультативных, переподготовки, повышения квалификации и.т.д.);

5.6.2. Подготовка учебной видеотеки, фонотеки, учебников, учебно-методических пособий по монгольскому языку и монголоведческим дисциплинам;

5.6.3. Взаимодействие по учебным, учебно-методическим, прикладным вопросам с другими организациями, в том числе и зарубежными

5.6.4. Подготовка научных, аналитических и информационных материалов по монголоведению и Монголии для других структурных подразделений ТувГУ, а также предоставление справочных материалов преподавателям, обучающимся и всем, интересующимся монгольской проблематикой;

5.6.5. Подготовка студентов для участия в различных олимпиадах, конкурсах на региональном, российском и международном уровнях;

5.6.6. Организация приема специалистов, преподавателей и студентов из Монголии;

5.6.7. выпуск специальной литературы. Публикаций по соответствующим проблемам монголоведения;

5.6.8. Организация выездов студентов и преподавателей и желающих из числа граждан республики в Монголию в целях ознакомительных поездок. Прохождения стажировок и обучения в высших учебных заведениях Монголии;



Министерство образования и науки РФ

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

Положение о научно-образовательном центре китайского языка и культуры

6. Структура и штатная численность Центра

6.1. Структура и штатная численность Центра, в том числе и вносимые в них изменения, утверждается ректором ТувГУ по представлению проректора по международным и региональным связям.

7. Функции и обязанности Руководителя Центра

7.1. Руководитель Центра:

7.1.1. Руководит деятельностью Центра и несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение функций Центра, изложенных в настоящем Положении;

7.1.2. Распределяет обязанности между работниками Центра, разрабатывает должностные инструкции для работников;

7.1.3. Составляет и предоставляет на утверждение проректору по научной работе и международным связям планы работы и осуществляет контроль их выполнения;

7.1.4. Визирует документы, относящиеся к деятельности Центра; Выполняет иные функции в соответствии с главой 2 настоящего Положения.

7.2. Руководитель Центра имеет право:

7.2.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей других структурных подразделений ТувГУ сведения, необходимые для выполнения своих задач;

7.2.2. Планировать свою деятельность, определять формы и методы работы в соответствии с Уставом ТувГУ и настоящим положением;

7.3. Руководитель Центра обязан:

7.3.1. Соблюдать установленные нормативными правовыми актами требования по охране труда и пожарной безопасности.



Министерство образования и науки РФ

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

Положение о научно-образовательном центре китайского языка и культуры

8. Взаимодействие и связи с другими подразделениями университета

8.1. Центр в своей деятельности осуществляет взаимодействие с Отделом международных и межрегиональных связей ТувГУ, кафедрами и факультетами ТувГУ.

9. Финансирование Центра

9.1. Финансирование Центра осуществляется за счет средств, приносящих доходы Центру и иных источников, не запрещенных законодательством.

9.2. Порядок оплаты труда и премирования работников Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и в установленном в ТувГУ порядке.

10. Ответственность Центра

10.1. Ответственность руководителя Центра китайского языка и культуры регламентируется нормами трудового законодательства РФ.

10.2. Всю полноту ответственности за своевременное выполнение задач и функций Центра в области качества несет руководитель Центра.

10.3. Руководитель подразделения несет ответственность за организацию охраны труда в курируемом подразделении.

10.4. Степень ответственности работников Центра устанавливается в соответствии с должностными инструкциями.

