



СМК-П-327

Министерство образования и науки РФ

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

Положение о Центре японского языка и культуры ТувГУ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТувГУ

О.М. Хомушка

201\_\_ г.



## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре японского языка и культуры

СМК-П-327

Версия 1.0

Дата введения: \_\_\_\_\_

Принято на Ученом Совете

Протокол № 2

от 16 февраля 2017 г.

Кызыл, 2017

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела международных и региональных связей	Д. Ш. Монгун	13.02.17
Проверил	Начальник ОПО	Л.С. Топуран	13.02.17
Согласовано	Начальник ОМКО	Г.Н. Маркова	13.02.17
	Проректор по МИРС	Л.Ш. Ондар	13.02.17
Версия: 1.0			Стр. 1 из 8



## СОДЕРЖАНИЕ

Назначение и область применения положения	3
Нормативные ссылки	3
Сокращения	3
Общие положения	3
Задачи и функции Центра	4
Структура и штатная численность Центра	6
Функции и обязанности руководителя Центра	6
Взаимодействие и связи с другими подразделениями университета	6
Финансирование Центра	7
Ответственность Центра	7
Лист регистрации изменений	8



## 1. Назначение и область применения

Настоящее Положение регламентирует основания, порядок и условия Центра японского языка и культуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тувинский государственный университет» (далее – ТувГУ, университет).

## 2. Нормативные ссылки

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ
2. Концепция государственной политики РФ в области подготовки национальных кадров для зарубежных стран в российских образовательных учреждениях.
3. Государственные стандарты высшего профессионального образования и Федеральные образовательные стандарты высшего профессионального образования.
4. Устав Тувинского государственного университета
5. СК – ДП – 1.7 управление документацией
6. СК - МИ - 01 «Требования к содержанию и оформлению положений ТувГУ».

## 3. Сокращения

Тувинский государственный университет - ТувГУ

Центр японского языка и культуры –ЦЯЯиК

## 4. Общие положения

4.1. Центр японского языка и культуры Тувинского государственного университета (далее - Центр) создан в целях просветительской работы среди различных категорий граждан, в том числе распространения знаний о Японии, ее языке, культуре, достижениях в различных областях общественной жизни; эффективного содействия обучению японского языка на базе применения современных методик и технических средств обучения; создания условий для самостоятельного изучения японского язы-



ка и культуры студентами; развития тесного сотрудничества с центрами японского языка и культуры в России и Японии, а также для укрепления дружественных связей между российским и японским народами, взаимодействия с образовательными, научными, культурными учреждениями и организациями России и Японии.

4.2. Центр является структурным подразделением Тувинского государственного университета.

4.3. Центр подотчетен в своей деятельности проректору по международным и региональным связям и координирует свою деятельность с другими подразделениями ТувГУ.

4.4. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством об образовании РФ, Уставом ТувГУ, локальными нормативными правовыми актами ТувГУ и настоящим положением.

4.5. Центр возглавляет руководитель, назначаемый (освобождаемый) приказом ректора ТувГУ по представлению проректора по международным и региональным связям ТувГУ.

## **5. Задачи и функции Центра**

Основными задачами Центра являются:

5.1. Участие в реализации программ двустороннего сотрудничества в области развития гуманитарных, культурных, научно-технических и информационных связей.

5.2. Организация и проведение научных исследований в различных областях японского языка и культуры.

5.3. Эффективное содействие обучению японского языка для студентов, преподавателей и желающих.

5.4. Организация курсов, индивидуальных репетиторских занятий, мастер-классов, научно-образовательных, культурных проектов и стажировок по японскому



языку и культуре (подготовительных, основных, консультативных, переподготовки, повышения квалификации и т.д.).

5.5. Привлечение абитуриентов из Японии для обучения в ТувГУ;

5.6. Создание и формирование учебной видеотеки, фонотеки, комплектация учебной литературы по японскому языку.

5.7. Взаимодействие с научными, образовательными, культурно-просветительскими учреждениями и организациями Японии и центрами японского языка и культуры в России.

5.8. Содействие студентам по их участию в различных олимпиадах, конкурсах на региональном, российском и международном уровнях.

5.9. Организация приема специалистов, преподавателей и студентов из Японии;

5.10. Содействие в публикациях научных статей в журналах, издаваемых в Японии.

5.11. Подготовка научных, аналитических и информационных материалов по Японии и предоставление справочных материалов преподавателям, обучающимся и всем тем, кто интересуется японской проблематикой.

5.12. Содействие реализации выездов студентов, преподавателей и желающих из числа граждан Республики Тыва в Японию в целях ознакомительных поездок, прохождения стажировок и обучения в высших учебных заведениях Японии;

5.13. Организация различных мероприятий: культурных вечеров, встреч, конкурсов, симпозиумов, других культурно-массовых, просветительских, спортивных мероприятий.

## **6. Структура и штатная численность Центра**

6.1. Структура и штатная численность Центра, в том числе и вносимые в них изменения, утверждаются ректором ТувГУ.

## **7. Функции и обязанности Руководителя Центра**

7.1. Руководитель Центра:



7.1.1. Руководит деятельностью Центра и несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение функций Центра, изложенных в настоящем положении;

7.1.2. Распределяет обязанности между работниками Центра, разрабатывает должностные инструкции для работников;

7.1.3. Составляет и предоставляет на утверждение ректору, согласовав с проректором по международным и региональным связям, план работы и осуществляет контроль его выполнения;

7.1.4. Визирует документы, относящиеся к деятельности Центра; выполняет иные функции в соответствии с главой 2 настоящего положения.

7.2. Руководитель Центра имеет право:

7.2.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей других структурных подразделений ТувГУ сведения, необходимые для выполнения своих задач;

7.2.2. Планировать свою деятельность, определять формы и методы работы в соответствии с Уставом ТувГУ и настоящим положением;

7.3. Руководитель Центра обязан:

7.3.1. Соблюдать установленные нормативными правовыми актами требования по охране труда и пожарной безопасности.

## **8. Взаимодействие и связи с другими подразделениями университета**

8.1. Центр в своей деятельности осуществляет взаимодействие с Отделом международных и межрегиональных связей ТувГУ, кафедрами и факультетами ТувГУ.

## **9. Финансирование Центра**

9.1. Финансирование Центра осуществляется за счет средств, приносящих доходы Центру и иных источников, не запрещенных законодательством.



9.2. Порядок оплаты труда и премирования работников Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и в установленном в ТувГУ порядке.

### **10. Ответственность Центра**

10.1. Ответственность руководителя Центра японского языка и культуры регламентируется нормами действующего законодательства РФ.

10.2. Всю полноту ответственности за своевременное выполнение задач и функций Центра в области качества несет руководитель Центра.

10.3. Степень ответственности работников Центра устанавливается в соответствии с должностными инструкциями.

