



СМК-П-210

Министерство образования и науки РФ

Тувинский государственный университет

Положение об отделе международных и региональных связей

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТувГУ

*[Signature]*  
О.М. Хомушку  
« 20 » *[Signature]* 2015 г.



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ  
И РЕГИОНАЛЬНЫХ СВЯЗЕЙ**

СМК-П-210

Версия 1.0

Дата введения « 14 » мая 2015 г.

Кызыл, 2015

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Начальник отдела международных и региональных связей</i>	<i>С.С. Тоюу</i> <i>[Signature]</i>	<i>15.05.2015</i>
<i>Проверил</i>	<i>Начальник ОМКО</i>	<i>Т.В. Струльникова</i> <i>[Signature]</i>	<i>15.05.2015</i>
<i>Согласовано</i>	<i>Проректор по МПРС</i>	<i>Л.Ш. Ондар</i> <i>[Signature]</i>	<i>15.05.2015</i>
	<i>Начальник ОПО</i>	<i>Л.С. Тотурин</i> <i>[Signature]</i>	<i>15.05.2015</i>
<i>Версия: 1.0</i>			<i>Стр. 1 из 11</i>



**СОДЕРЖАНИЕ**

1	Назначение и область применения Положения.....	3
2	Определения и сокращения .....	4
3	Общие положения .....	4
4	Цель и основные задачи .....	4-5
5	Функции.....	5-11
6	Состав и структура отдела.....	9
7	Права и обязанности сотрудников отдела.....	9-10
8	Ответственность.....	10
9	Лист регистрации изменений.....	11



## 1. Назначение и область применения Положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью управления деятельностью отдела международных и региональных связей (далее - Отдел, ОМиРС) ФГБОУ ВПО «Тувинский государственный университет» (далее – ТувГУ, университет), координирующего организацию и развитие международного сотрудничества ТувГУ в области учебной, научно-исследовательской, общественной и культурной деятельности. Ранее принятое Положение СК-П-98 утратило силу.

1.2. Правовую основу деятельности отдела международных и региональных связей составляют:

- Конституция Российской Федерации и Конституция Республики Тыва;
- Конвенция о признании учебных курсов, дипломов о высшем образовании и ученых степеней в государствах региона Европы (заключена в Париже 21 декабря 1979 года);
- Европейская конвенция об академическом признании университетских квалификаций (ЕТ8 № 32);
- Европейская конвенция об эквивалентности дипломов;
- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014);
- Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования процедур признания документов об образовании, ученых степенях и ученых званиях» от 03.12.2011 г. №385 – ФЗ;
- Постановление Правительства РФ от 27.02.2014 № 152 « Об утверждении правил подтверждения документов об ученых степенях, ученых званиях»;
- Постановление Правительства РФ от 08.10.2013 г. № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ»;
- Соглашения о сотрудничестве и договора с иностранными партнерами;
- Концепция государственной политики Российской Федерации в области подготовки национальных кадров для зарубежных стран в российских образовательных учреждениях;
- Устав Тувинского государственного университета, решения Ученого совета, приказы ректора, настоящее Положение и иные локальные нормативные документы ТувГУ, определяющие задачи, функции и полномочия отдела и порядок их реализации.



## 2. Определения и сокращения

**Минобрнауки РФ** – Министерство образования и науки Российской Федерации

**Минобрнауки РТ** – Министерство образования и науки Республики Тыва

**ОМиРС** – отдел международных и региональных связей;

**ППС** – профессорско-преподавательский состав

## 3. Общие положения

3.1. Полное название структурного подразделения: отдел международных и региональных связей.

3.2. Сокращенное название подразделения – ОМиРС

3.3. Отдел международных и региональных связей создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании ходатайства проректора по международным и региональным связям

3.4. ОМиРС является структурным подразделением ТувГУ и подчиняется проректору по международным и региональным связям.

3.5. Структуру и штат ОМиРС утверждает ректор по представлению проректора по международным и региональным связям в соответствии с поставленными задачами и объемом работ, определенными в соответствии со стратегическими целями и планами вуза.

3.6. Непосредственно руководство текущей деятельностью отдела осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором по представлению проректора по международным и региональным связям.

3.7. Начальник отдела международных и региональных связей должен иметь высшее профессиональное образование, степень кандидата наук, стаж научно-исследовательской работы не менее 3-х лет, владеть иностранным языком

3.8. Сотрудники ОМиРС назначаются на должности и освобождаются от должностей в порядке, предусмотренном их должностными инструкциями.

## 4. Цель и основные задачи

Целью деятельности отдела международных и региональных связей является развитие международного и регионального сотрудничества ТувГУ для обеспечения повышения его конкурентоспособности на рынке образовательных услуг и качества образовательной и на-



учной деятельности ТувГУ на уровне современных мировых требований, повышение его международного авторитета как высокопрофессионального учебного и научного центра.

ОМиРС выполняет следующие **основные задачи**:

- 4.1. Формирование приоритетных направлений международной и региональной деятельности ТувГУ в области высшего профессионального образования и науки;
- 4.2. Осуществление мониторинга международных образовательных услуг в сфере высшего образования с целью выявления перспективных направлений международной деятельности;
- 4.3. Изучение и использование передового опыта образовательных учреждений в области международной деятельности;
- 4.4. Полноправное и полноценное участие университета в международном процессе развития образования, повышение конкурентоспособности ТувГУ на мировом рынке образовательных услуг;
- 4.5. Обеспечение устойчивых связей с зарубежными и региональными субъектами партнерства в образовательной и научно-исследовательской сфере деятельности;
- 4.6. Содействие в организации совместных международных научных исследований, проведении конференций, семинаров, совещаний;
- 4.7. Расширение академической мобильности через активизацию международных контактов, обменов студентами, аспирантами, профессорско-преподавательским составом на межгосударственном, межведомственном и межвузовском уровнях;
- 4.8. Обеспечение образовательного процесса высококвалифицированными кадрами, владеющими международным опытом организации учебной работы и оценки качества знаний;
- 4.9. Содействие в разработке и реализации совместных международных образовательных программ;
- 4.10. Содействие обучению иностранных студентов, аспирантов, докторантов и стажеров, прибывающих по межвузовским соглашениям в ТувГУ, а также в индивидуальном порядке;
- 4.11. Информационная поддержка подразделений ТувГУ о международных мероприятиях, международных научно-образовательных программах, проектах, конкурсах.

## 5. Функции

Подразделение выполняет следующие функции:

- 5.1. Изучение и использование передового опыта работы российских и зарубежных вузов в



области международной и региональной деятельности, подготовка предложений по вопросам приоритетных направлений сотрудничества и перспективного планирования международных связей ТувГУ;

5.2. Подготовка материалов обзорного и аналитического характера о развитии международных и региональных связей университета для рассмотрения руководством на заседаниях Ученого совета ТувГУ, разработка проектов соответствующих решений и рекомендаций;

5.3. Установление контактов с зарубежными вузами-партнерами и организациями, ведение переговоров с целью налаживания международного сотрудничества в различных областях науки и образования, осуществление переписки с ними в рамках двусторонних договоров с ТувГУ;

5.4. Подготовка проектов Соглашений о сотрудничестве с зарубежными высшими учебными заведениями и организациями;

5.5. Заключение Договоров, Соглашений между ТувГУ и российскими, зарубежными университетами, организациями, фирмами, различными частными и государственными фондами по вопросам сотрудничества в сфере образования и науки;

5.6. Организация приема и встреч иностранных делегаций, прибывающих в ТувГУ по линии межправительственных Соглашений и Соглашений (договоров), заключенных между университетом и зарубежными партнерами;

5.7. Участие в подготовке и проведении международных конференций, совещаний, семинаров, встреч с зарубежными партнерами;

5.8. Координация деятельности структурных подразделений ТувГУ в области международной и региональной деятельности, оказание им организационно-методической помощи и документационной поддержки по вопросам, входящим в компетенцию ОМиРС;

5.9. Участие в подготовке заграничных командировок сотрудников, преподавателей и студентов ТувГУ;

5.10. Консультирование студентов, преподавателей и сотрудников ТувГУ по вопросам, связанным с оформлением документов для выезда за границу;

5.11. Информирование студентов, аспирантов, сотрудников и преподавателей ТувГУ о текущих международных конкурсах, программах, проектах;

5.12. Организация и проведение совещаний и заседаний по участию структурных подразделений университета в международных научных конкурсах, проектах и программах;



5.13. Эффективное использование имеющегося образовательного потенциала университета как значимого экспортного ресурса (участие в международных проектах, программах, конкурсах на получение международных грантов, оказание помощи в подготовке материалов для участия в них);

5.14. Проведение мероприятий (презентации, информационные и обучающие семинары и т.д.), направленных на обеспечение участия студентов, сотрудников и профессорско-преподавательского состава ТувГУ в программах академической мобильности.

5.15. Организационная и документационная поддержка визитов официальных делегаций ТувГУ в зарубежные вузы-партнеры и организации.

5.16. Подготовка информационно-рекламного и другого материала по приему иностранных граждан в ТувГУ для обучения на бюджетной и коммерческой основе.

5.17. Расширение контингента иностранных студентов в ТувГУ.

5.18. Командировки в зарубежные государства для проведения профориентационной работы по набору иностранных граждан для обучения в ТувГУ.

5.19. Оформление приглашений для приема иностранных граждан, прибывающих на обучение, стажировку, обмен опытом работы, для участия в научных конференциях и других мероприятиях ТувГУ.

5.20. Оформление регистрации иностранных граждан, принятых на обучение в ТувГУ, проходящих стажировку, повышение квалификации, прибывших по программам международного обмена или для участия в международных конференциях и других мероприятиях университета.

5.21. Организация сотрудничества с соответствующими учреждениями по вопросам регистрации, оформлению виз и разрешений иностранным студентам, легализации документов и т.д.

5.22. Работа с иностранными студентами, обучающимися в ТувГУ, по вопросам учебы, проживания и дисциплины, участию в общественных мероприятиях.

5.23. Осуществление контроля за получением соответствующих разрешительных документов на право ведения трудовой деятельности иностранными гражданами, работающими в ТувГУ на основании индивидуального Договора (контракта).

5.24. Осуществление контроля за своевременным исполнением иностранными гражданами,



обучающимися в ТувГУ, условий индивидуального Договора (контракта).

5.25. Информирование структурных подразделений ТувГУ о правилах пребывания иностранных граждан на территории РФ, по оформлению медицинских полисов и организации медосмотров и т.д.

5.26. Оказание информационной, правовой, организационной и иной поддержки иностранным гражданам, прибывающим в ТувГУ с целью получения образования, повышения квалификации, стажировки и др. направлениям деятельности в рамках заключенных Договоров и Соглашений о сотрудничестве.

5.27. Ведение статистического учета иностранных студентов, обучающихся в ТувГУ, преподавателей и других граждан, прибывающих в университет по линии международного сотрудничества.

5.28. Оказание помощи студентам и преподавателям ТувГУ в переводах научных статей на иностранные языки, для их опубликования в зарубежных журналах или участия в международных конференциях.

5.29. Содействие в организации довузовской подготовки иностранных граждан.

5.30. Организация и проведение курсов иностранных языков для студентов и преподавателей ТувГУ и других граждан Республики Тыва и зарубежных государств.

5.30. Организация и проведение международных летних лагерей для детей и юношества Республики Тыва и зарубежных государств.

5.31. Оформление и ведение делопроизводства отдела международных и региональных связей в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

5.32. Сбор, систематизация, обработка и анализ информации о работе, касающейся международной и региональной деятельности, своевременное предоставление отчетов руководству университета, Министерству образования и науки РФ, Министерству образования и науки РТ и в другие министерства и ведомства.

5.33. Подготовка и оперативное размещение информации о международной деятельности на сайте ТувГУ.

5.34. Обеспечение конфиденциальности сведений, ставших известными сотрудникам отдела в связи с исполнением ими должностных обязанностей.





## 6. Состав и структура отдела

6.1. В состав отдела международных и региональных связей входят начальник отдела, один специалист.

6.2. Отдел координирует работу Центра тестирования иностранных граждан, Научно-образовательного центра китайского языка и культуры, Бюро официального перевода, Учебно-информационного центра ТувГУ при Ховдском государственном университете Монголии, отдела по связям с общественностью.

## 7. Права и обязанности сотрудников отдела

7.1. Запрашивать лично или по поручению проректора по международным и региональным связям и получать от работников и структурных подразделений ТувГУ документы и сведения, необходимые для выполнения функций Отдела.

7.2. Запрашивать в порядке, предусмотренном законодательством, документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Отдел функций, у органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных органов, их должностных лиц, иных организаций и граждан.

7.3. Консультировать работников и структурные подразделения ТувГУ по вопросам, касающимся ведения документации по международной деятельности университета в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

7.4. Привлекать в установленном порядке обучающихся и работников структурных подразделений ТувГУ для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

7.5. Запрашивать от структурных подразделений ТувГУ информацию по вопросам международной и региональной деятельности;

7.6. В установленном порядке рекомендовать назначение ответственных лиц (кураторов) от кафедр и других структурных подразделений ТувГУ за курирование заключенных договоров о сотрудничестве с зарубежными партнерами.

7.7. По поручению ректора ТувГУ осуществлять представление интересов университета во взаимоотношениях с национальными и иностранными органами государственной власти и местного самоуправления, правоохранительными органами, хозяйствующими субъектами и иными организациями, а также гражданами.

7.8. Вносить предложения на рассмотрение проректора по международным и региональным



связям по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

7.9. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

7.10. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им обязанностей.

7.11. Распоряжаться вверенным ему имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными актами, Уставом ТувГУ.

7.12. Получать для осуществления деятельности предусмотренные сметой, планами и штатным расписанием ресурсы в установленном порядке.

7.13. Принимать участие в международных образовательных выставках и иных международных мероприятиях.

7.14. Обсуждать, в части его касающейся, вопросы международного сотрудничества ТувГУ с представителями компетентных органов государственного управления, посольств, учебных заведений, предприятий, фондов и иных организаций зарубежных стран, вести с ними переговоры и переписку.

7.15. Вносить конструктивные предложения по улучшению деятельности отдела, структурных подразделений университета.

## **8. Ответственность**

8.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций отдела международных и региональных связей несет начальник отдела.

8.2. Степень ответственности других работников отдела международных и региональных связей устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

